

## 第一部分 展览的时间安排

### 一、关于展览的时间安排

#### 1、报到及布展时间:

标准展位	7月6日	14: 00 – 17: 00
	7月7日	9: 00 – 22: 00
特装展位	7月5-6日	9: 00 – 17: 00
	7月7日	9: 00 – 22: 00

2、展览时间: 7月8-10日 9: 00 – 17: 00

3、观众参观时间: 7月8日 9: 30 – 16: 45  
7月9-10日 9: 00 – 16: 45

4、撤展时间: 7月10日 17: 00 – 24: 00

由于场馆的限定, 各参展商请务必于撤馆当天将展位全部撤清, 特别是面积较大展位的企业, 请务必及早安排人员车辆, 以便在限定的时间内撤清全部展品。如有困难请及早与组委会联系, 以便解决。

### 二、关于参展商的报到

1、报到地点: 会展中心主入口序厅

2、报到凭证: 组委会在核实贵公司各项费用缴纳齐全后, 于6月中旬将“报到通知书”寄往贵公司, 参展商执“报到通知书”原件于规定时间内到“报到处”领取参展证、会刊等资料。

3、参展商如发现标准展位的楣板有误, 请于开展前规定时间内及时通知主承建商或组委会, 以便及时改正。

4、展品登记: 请参展商报到后, 于7月10日下午16: 30前到组委会咨询台(会展中心主入口序厅)办理展品出馆登记手续(出门条)。并请参展商妥善保存该登记表, 以便展品的进出。

5、各展馆均设有大会服务台, 向参展商提供各种咨询服务。