

第一部分 展览的时间安排

一、关于展览的时间安排

1、报到及布展时间:

标准展位 7月7日 14: 00 – 17: 00

 7月8日 9: 00 – 22: 00

特装展位 7月6-8日 9: 00 – 24: 00

2、展览时间: 7月9-11日 9: 00 – 17: 00

3、观众参观时间: 7月9日 9: 30 – 16: 45

 7月10-11日 9: 00 – 16: 45

4、撤展时间: 7月11日 17: 00 – 24: 00

由于场馆的限定,各参展商请务必于撤馆当天将展位全部撤清,特别是面积较大展位的企业,请务必及早安排人员车辆,以便在限定的时间内撤清全部展品。如有困难请及早与组委会联系,以便解决。

二、关于参展商的报到

1、报到地点: 会展中心主入口序厅

2、报到凭证: 组委会在核实贵公司各项费用缴纳齐全后,于6月中旬将“报到通知书”寄往贵公司,参展商执“报到通知书”原件于规定时间内到“报到处”领取参展证、会刊等资料。

3、参展商如发现标准展位的楣板有误,请于开展前规定时间内及时通知主承建商或组委会,以便及时改正。

4、展品登记: 请参展商报到后,于7月11日下午16: 30前到组委会咨询台(会展中心主入口序厅)办理展品出馆登记手续(出门条)。并请参展商妥善保管该登记表,以便展品的进出。

5、各展馆均设有大会服务台,向参展商提供各种咨询服务。